

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Уб
Основна школа "Свети Сава"
Комисија за спровођење јавне набавке
Број: 205/13
Датум: 01.07. 2013. године
ПАМБУКОВИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ

ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА" ПАМБУКОВИЦА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ УБ У ШКОЛСКОЈ 2013/2014 ГОДИНИ - УСЛУГЕ ДРУМСКОГ
ПУТНИЧКОГ ПРЕВОЗА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ - 60130000
ЈНВВ 2/13

Памбуковица, јул 2013. године

На основу члана 6. и члана 39. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 143/13 од 11.06.2013. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку велике вредности Број: 144/13 од 11.06.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку велике вредности услуге превоза ученика Основне школе
„Свети Сава“ Памбуковица на територији општине Уб у школској 2013/2014 години
обликована по партијама**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2);
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН);
5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2);
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ (ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2);
8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ (ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2).
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2) СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ;
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
12. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ;
13. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ;
14. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА (ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2);
15. ОБРАЗАЦ СПИСАК РАСПОЛОЖИВЕ РАДНЕ СНАГЕ (ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2);
16. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2;
17. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧЕВА ПРЕВОЗНА СРЕДСТВА ИСПУЊАВАЈУ ЗАХТЕВЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2;
18. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
19. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ;
20. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ;
21. ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА;
22. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Укупан број страна конкурсне документације: 44

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Основна школа "Свети Сава",
Адреса Наручиоца	14213 Памбуковица бб.
Интернет страница наручиоца	www.ossvetisava.org.rs
Врста поступка јавне набавке	Отворени поступак, јавна набавка велике вредности
Предмет јавне набавке	Услуге

Уговор се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Контакт: Владимир Милосављевић, тел/факс vlad.milos@gmail.com 014/481-108

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуга превоза ученика и наставног особља Основне школе „Свети Сава“ Памбуковица на територији општине Уб у школској 2013/2014 години, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија)

Услуге друмског путничког превоза за посебне намене – 60130000

Предмет јавне набавке обликован је у две партије:

Партија 1- превоз ученика до основне школе у Докмиру ;
Партија 2- превоз ученика до основне школе у Памбуковици;

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки, на интернет страници општине Уб - www.opstinaub.org.rs и на интернет страници наручиоца www.ossvetisava.org.rs

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу: Основна школа "Свети Сава", Памбуковица бб., канцеларија секретаријата школе, 14213 Памбуковица у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком:

“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ за јавну набавку велике вредности услуге превоза ученика Основне школе “Свети Сава” Памбуковица у школској 2013/2014 години на територији

Општине Уб број ЈНВВ 2/13 за партију „_____“

На полеђини коверте мора бити написан тачан назив понуђача, адреса, име и презиме и број телефона овлашћеног лица за контакт.

Понуде се сматра благовременом уколико је примљена у писарници наручиоца до 01.08.2013. године до 10,00 часова.

Приликом подношења понуда, уколико понуђач даје понуду за више од једне партије (за две или више партија) доказе из члана 75. којима се доказује испуњеност обавезних услова из члана 77. може доставити у једном примерку у посебној фасцикли која ће бити спакована уз прву партију за коју се подноси понуда.

Уз понуду за сваку од партија, уколико понуђач даје понуду за више од једне партије (за две партије), понуђач је дужан да достави доказе о испуњености додатних услова и друга документа у посебној фасцикли и коверти.

Документа поднета у понуди у свакој фасцикли повезати траком у целине и запечатити, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда коју наручилац не прими у року одређеном за подношење понуде, односно која је примљена по истеку дана и сата одређеног за подношење понуда наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда дана 01.08.2013. године у 10.10 часова у просторијама Основне школе "Свети Сава" Памбуковице, у зборници школе – сали за састанке.

Отварању понуда могу присуствовати влашћени представници понуђача који су дужни да своје писмено овлашћење са бројем и датумом издавања предају Комисији за јавну набавку пре отварања понуда. Отварању понуда могу присуствовати и законски заступници понуђача уз прилагање извода из АПР, ОП образаца

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Комисија за јавну набавку

број ЈНВВ 2/13

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1. И ПАРТИЈУ 2.:

Понуђач мора да испуни следеће техничке карактеристике:

- да располаже аутобусима које може истовремено да ангажује за релације по партијама за које организује превоз;
- да аутобуси имају клима уређаје (да зими имају грејање, а лети хлађење);
- да аутобуси буду технички исправни и уредни;
- да обавља превоз ученика по школском календару;
- да превоз организује по сменама по којима ради Основна школа и исти врши без закашњења

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Обавезни услови:

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона односно:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (за понуђача који има огранак са овлашћењима у правном промету на територији друге општине треба да достави доказе и за тај огранак);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Који поштује обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Додатни услови:

Наручилац у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.

За предметну јавну набавку одређују се додатни услови и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;
3. Да има најмање 5 година искуства у превозу ученика;

Одредбе члана 75. и 76. Закона сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава обавезне услове (члан 75. Закона)

да доказе да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона и конкурсном документацијом и то:

- Извод из регистра надлежног органа -Агенције за привредне регистре;
 - Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим доказује да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старија од ДВА месеца пре отварања понуда;
 - Потврде (уверења) издата од надлежних органа Привредни суди и потврда (уверење) издата од надлежног органа за прекршаје, или потврда (уверење) Агенција за привредне регистре која међе напред наведене две потврде, којом доказује да му није изречена правоснажна судска или управна мера забрана обављања делатности мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.
 - Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (укључујући и доприносе за пензионо и здравствено осигурање) и потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим обавезама по основу изворних локалних јавних прихода - или потврда - уверење стране државе када има седиште на њеној територији (за понуђача који има огранак са овлашћењима у правном промету на територији друге општине треба да достави доказе и за тај огранак) не старија од ДВА месеца пре отварања понуда.;
 - Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију;
 - Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног ванлинијског превоза путника.
 - Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, жаштити животне средине.
- Испуњеност услова располагања неопходног финансијског и пословног капацитета, као и довољних техничких и кадровских капацитета, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

-(финансијски капацитет),

Да је понуђач у претходне три године стварио укупан приход у износу од најмање 15.000.000,00 динара за партију 1. и 14.00.000,00 динара за партију 2.

Доказ:Приложити извештај о бонитету - образац БОН – ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012), уколико у извештају БОН – ЈН нису доступни подаци за 2012. годину доставити биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.

-(пословни капацитет)

Пружене услуге за период од претходне три године у износу од најмање 13.000.000,00 динара партију 1 и у износу од најмање 12.000.000.00 динара партију 2

Доказ:списак пружених услуга за период од претходне три године из области из које је јавна набавка, са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца, фотокопије уговора о

превозу и оригинал потврде за сваку од партија.

- (технички капацитет)

Доказ: -списак понуђачеве техничке опреме, доказ: картица основних средстава или уговор о закупу и саобраћајна дозвола, са потврдом о техничкој исправности ангажованих аутобуса да располаже, у својини или у закупу, аутобусима које може истовремено да ангажује, и то за:

- Партију 1 потребно је 1 аутобуса (са мањим бројем седишта - 20);
- Партију 2 потребан је 1 аутобус (са мањим бројем седишта - 20);

-(кадровски капацитет)

Најмање 1 запослени радник са возачком дозволом Д категорије за свако од возила.

Доказ: списак кључног техничког особља које ће бити ангажовано на извршењу јавне набавке. Доказ: фотокопија радних књижица и возачких дозвола са положеном Д категоријом.

-(искуство понуђача)

Најмање 5 година искуства у превозу ученика.

Доказ: Копије фактура из најмање 5 година обављања ове врсте услуге.

Друга обавезна документа које понуђач мора да достави

- Образац понуде за сваку од партија за коју се подноси понуда;
 - Образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди;
 - Образац подаци о подизвођачу;
 - Образац учешће подизвођача;
 - Банкарске гаранције за озбиљност понуда у оригиналу за сваку партију за коју се подноси понуда;
 - Модел уговора за сваку партију за коју се подноси понуда;
 - Образац структуре цене за сваку партију за коју се подноси понуда;
 - Образац изјаве да превозна средства испуњавају захтеве из техничке спецификације за сваку партију за коју се подноси понуда;
 - Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације за сваку партију за коју се подноси понуда;
 - Образац за доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. и конкурсне документације.
- Образац изјаве о независној понуди.

Допунске напомене:

*Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у невереним фотокопијама, осим обрасца потврде (образац број 13).

*Уколико су тражени докази на страном језику понуђач је дужан да достави и оверене преводе истих од стране судског тумача.

*Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

*Доказ, потврда надлежних пореских органа Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и потврда надлежне јединице локалне самоуправе не старија од ДВА месеца пре отварања понуда.

*Од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија може се затражити да у року од три дана од дана пријема писменог позива, достави оригинал или оверену копију појединих или свих доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

*Изјаву понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

*Уколико понуђач има седиште у другој држави документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова морају бити издати од стране надлежних органа те државе што наручилац може и да провери.

*Понуђач је дужан да за подизвођача достави обавезне доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. истог закона.

*Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Закона што доказује достављањем обавезних доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама, а додатне услове услове из члана 76. Закона и конкурсне документације испуњавају заједно.

*Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у билом којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца са знаком „Поступак ЈНВВ 2/13“ - и да је документује на прописани начин.

Понуда која не испуњава услове из јавног позива, конкурсне документације и Закона ће бити одбијена као неодговарајућа

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да наведе интернет адресе на којима могу да се провере тражени докази.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и сва пратећа документација мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на

начин који је одређен за подношење понуде у смислу члана 87. став 6. Закона. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и оверен Образац понуде (Образац број 7);
2. Попуњен, потписан и оверен Модел уговора (Образац број 8);
3. Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене (Образац број 9);
4. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве да превозна средства испуњавају захтеве из техничке спецификације (Образац број 17);;
5. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације (Образац број 18);
6. Попуњен, потписан и оверен Образац за оцену испуњености услова утврђених конкурсном документацијом (Образац број 16);
7. Попуњен, потписан и оверен Образац референтне листе (Образац број 12);
8. Попуњен, потписан и оверен Образац потврде (Образац број 13);
9. Попуњен, потписан и оверен Образац подаци о подизвођачу (Образац број 20);
10. Попуњен, потписан и оверен Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац број 19);
11. Попуњен, потписан и оверен Образац списак расположиве радне снаге (Образац број 15);
12. Попуњен, потписан и оверен Образац Техничка опремљеност предузећа (Образац број 14);
13. Попуњен, потписан и оверен Образац учешће подизвођача (Образац број 21);
14. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац број 11);
16. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац број 22)

6.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се подноси у писаном облику у једном примерку на обрасцима из конкурсне документације, мора бити попуњена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, комплетирана траженим прилозима. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалном, фломастером или црвеном оловком. Уколико постоје исправке, оне морају бити печатирани и парафирани од стране лица које је потписало понуду. Понуђач је обавезан да попуни све ставке у обрасцу понуде за сваку од партија за коју подноси понуду. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан и оверен, понуда ће се сматрати неодговајућом.

Остали обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени. Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Уколико остали обрасци нису исправно попуњени, потписани и оверени, понуда ће се сматрати неодговајућом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и упутству понуђачима и накнадно послатим додатним информацијама или појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се

утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од - до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач, попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац подаци о подизвођачу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверају сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз достављање овлашћења за потписивање образаца и подношење понуде, које је потписано и оверено од стране свих чланова групе понуђача.

6.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуђач може поднети понуду за поједине партије или за све партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућавати оцењивање за сваку партију посебно. Приликом подношења понуда, уколико понуђач даје понуду за више од једне партије (за две или више партија) доказе из члана 77. Закона којима се доказује испуњеност услова из члана 75. може доставити у једном примерку у посебној фасцикли која ће бити спакована уз прву партију за коју се подноси понуда.

Уз понуду за сваку од партија појединачно понуђач је дужан да достави доказе о испуњености додатних услова и друга документа у посебној фасцикли и коверти.

6.5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Понуђач не може поверити подизвођачу извршење јавне набавке која прелази 50% вредности набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин одређен чланом 77. истог закона и конкурсном документацијом.

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Ако се подноси заједничка понуда група понуђача је дужна да поднесе правни акт којим се

обавезују на заједничко извршење набавке

Правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Закона, а остале услове из члана 76. Закона и конкурсне документације испуњавају заједно.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИСПРАВНОСТ / ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена услуга мора се обављати у свему у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације из позива за подношење понуда.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чланом 93. Закона.

6.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге превоза мора да буде изражена у динарима по партијама, посебно, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност (20%). Иста је фиксна до краја 2013. године, а потом се може мењати, уз писмену сагласност уговорних страна, у складу са растом потрошачких цена по методи републичког Завода за статистику.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена (за 30 % мања цена од прве следеће најниже цене) Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 5 % од понуђене укупне цене за сваку од партија за коју подноси понуду.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде за сваку од партија мора да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

-уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

-уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, без приговора и мора имати правилно попуњен рок, износ и месну надлежност и гласити на Основна школа „Свети Сава“ Памбуковица.

Поднета банкарска гаранција не може садржати мањи износ од оног који је одредио наручилац и промењену месну надлежност за решавање спорова, одређену у моделу уговора.

6.12 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понудбеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **“ПОВЕРЉИВО”**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **“ПОВЕРЉИВО”**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати “ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

Као поверљиве понуђач може означити само оне податке у понуду који су као такви предвиђени посебним прописом.

Подаци које наручилац или понуђач означе као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку или касније. Лица укључена у поступку јавне набавке као и Наручилац у потпуности одговарају за чување поверљивости тако добијених података.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. Закона о јавним набавкама.

6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде заинтересовано лице може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца Основна школа "Свети Сава", Памбуковица бб., 14213 Памбуковица, са назнаком: “Питања за Комисију за јавну набавку број ЈНВВ 2/13 “ и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатне информације или појашњење конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

6.14 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. став 3. тачка 1) до 8) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде да захтева од понуђача додатна објашњења укључујући и детаљнију спецификацију цена која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Захтеви за разјашњењем/објашњењем и одговори треба да буду у писаној форми, достављени поштом и не смеју захтевати, нудити нити дозвољавати измене цена или садржаја понуде.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Трошкови око учествовања у поступку јавне набавке падају на терет понуђача

6.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће по истеку рока од 8 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде, затражити од Општине Уб – општинског Већа одобрење за закључење Уговора, а у року од 8 дана од одобрења позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1.ове тачке понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач одбије да закључи уговор. Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољнијег понуђача за све партије ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

ОПИС И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом „најнижа понуђена цена“ вршиће се рангирањем понуда на основу следећег критеријума: најнижа понуђена цена

КРИТЕРИЈУМ	БРОЈ ПОНДЕРА
Најнижа понуђена цена без ПДВ	100

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је које је предвидео дужи рок плаћања, а у случају истог рока плаћања као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је исказао бољи финансијски капацитет.

6.19 ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Услов, сходно члану 75. Закона, доказује се достављањем изјаве о испуњености услова у прилогу конкурсне документације.

6.20. СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун

- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

6.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом и у роковима предвиђеним Законом.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за ЈНВВ 2/13 ОШ "Свети Сава" Памбуковица, корисник: Буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара и достави доказ о извршеној уплати.

6.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци велике вредности ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

6.23 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена ако не одговара свим обавезним захтевима и додатним захтевима из конкурсне документације, не достави тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног или садржи друге недостатке због којих није мигуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Наручилац ће донети одлуку о додели уговора ако је прибавио једну одговарајућу и прихватљиву понуду.

Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

6.23 НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ И ИСКУСТВЕНИ КАПАЦИТЕТ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона и који испуњава додатне услове у складу са чланом 76. и конкурсном документацијом, односно ако располаже и:

неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

финансијски капацитет:

Да је понуђач у претходне три године стварио укупан приход у износу од најмање 15.000.000,00 динара за партију 1.; и 14.000.000,00 динара за партију 2. Доказ: Приложити извештај о бонитету - образац БОН – ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012), уколико у извештају БОН – ЈН нису доступни подаци за 2012. годину доставити биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.

пословни капацитет:

– списак пружених услуга за период од претходне три године у вредности од 13.000.000,00 динара из области из које је јавна набавка, са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца. Понуђач је обавезан да достави оригинал потврде издате и потписане од стране наручиоца на обрасцу из конкурсне документације и уговоре у фотокопијама за које су издате потврде за партију 1;

– списак пружених услуга за период од претходне три године у вредности од 12.000.000,00 динара из области из које је јавна набавка, са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца. Понуђач је обавезан да достави оригинал потврде издате и потписане од стране наручиоца на обрасцу из конкурсне документације и уговоре у фотокопијама за које су издате потврде за партију 2 ;

довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом и то:

-технички капацитет

-списак понуђачеве техничке опреме, доказ: картица основних средстава или уговор о закупу и саобраћајна дозвола, са потврдом о техничкој исправности ангажованих аутобуса да располаже, у својини или у закупу, аутобусима које може истовремено да ангажује и то за:

-партију 1 потребно је 1 аутобус, са мањим бројем седишта - 20

-партију 2 потребан је 1 аутобус; са мањим бројем седишта - 20

-кадровски капацитет

- списак о кључном техничком особљу које ће бити ангажовано на извршењу јавне набавке. Доказ: фотокопија радних књижица и возачких дозвола са положеном Д категоријом за најмање онолико радника колико је возила ангажовано за превоз.

-искуствени капацитет

- списак уговора из најмање 5 година обављања превоза ученика.

Доказ: фотокопије фактура о извршеним услугама превоза у најмање 5 година ове врсте посла.

5.24 ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити је свим понуђачима у року од три дана од дана доншења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на Порталу Службених гласила Републике Србије и бази прописа и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНВВ 2/13 ЗА ПАРТИЈУ 1

На основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 01. 07. 2013. године за доделу Уговора о јавној набавци услуге превоза ученика Основне школе „Свети Сава“ Памбуковица на територији општине Уб у школској 2013/2014 години дајемо понуду за партију 1

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача _____

Адреса и седиште понуђача _____

Матични број понуђача _____

Име особе за контакт _____

Телефон / телефакс _____

Електронска адреса понуђача _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____

Број текући рачуна понуђач и назив банке _____

Шифра делатности _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Понуду дајем (заокружити и податке уписати за а), б) или ц):

а) самостално

б) заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ц) са подизвођачима

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Ред бр.	ПАРТИЈА 1: ОСНОВНА ШКОЛА “СВЕТИ САВА” У ПАМБУКОВИЦИ
1	Превозно средство: АУТОБУС СА МАЊИМ БРОЈЕМ СЕДИШТА Уб – Чучуге - Слатина - Докмир- и обратно- 120км УКУПНО: 120 км Цена по пређеном километру без ПДВ-а за 180 радних дана _____ Цена по пређеном километру са ПДВ-ом (20%) за 180 радних дана _____ Навести поступак добијања цене :(Цена x број км x радних дана)
УКУПНО	
без ПДВ-а _____	
са ПДВ-ом _____	

Понуда важи 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Рок плаћања износи _____ дана од дана пријема фактуре.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНВВ 2/13 ЗА ПАРТИЈУ 2

На основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 01.07. 2013. године за доделу Уговора о јавној набавци услуге превоза ученика Основне школе „Свети Сава“ Памбуковица на територији општине Уб у школској 2013/2014 години дајемо понуду за партију 2

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача _____

Адреса и седиште понуђача _____

Матични број понуђача _____

Име особе за контакт _____

Телефон / телефакс _____

Електронска адреса понуђача _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____

Број текући рачуна понуђач и назив банке _____

Шифра делатности _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Понуду дајем (заокружити и податке уписати за а), б) или ц):

а) самостално

б) заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ц) са подизвођачима

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Ред бр.	ПАРТИЈА 2: ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“ У ПАМБУКОВИЦИ
1	Превозно средство: АУТОБУС СА МАЊИМ БРОЈЕМ СЕДИШТА УБ – Кршна Глава – Докмир - Памбуковица и обратно УКУПНО: 100 км

Цена по пређеном километру без ПДВ-а за 180 радних дана _____

Цена по пређеном километру са ПДВ-ом (20%) за 180 радних дана _____

Навести поступак добијања цене :(Цена x број км x радних дана)

УКУПНО

без ПДВ-а _____

са ПДВ-ом _____

Понуда важи 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Рок плаћања износи _____ дана од дана пријема фактуре.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

УГОВОР

о јавној набавци услуге превоза ученика и наставног особља за Партију 1

Закључен дана _____, 2013 год. између:

1. Основне школе „Свети Сава“, Памбуковица бб. 14213 Памбуковица., коју заступа директор школе Златомир Максимовић (у даљем тексту: наручилац превоза) ПИБ 101352036, Мат.бр. 07098745, тел. 014/481-108

и

2. _____, ул. _____ бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: превозник), ПИБ _____ текући рачун број _____ код _____, телефон _____, Мат. бр. _____ шифра делатности _____.

и (у случају да превозник наступа са групом понуђача или подизвођачем навести

податке о члану групе понуђача или подизвођачу, једном или више, уколико их има)

(у даљем тексту: члан групе понуђача)

(у даљем тексту: подизвођач услуге)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац превоза у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124//12) а на основу јавног позива понуђачима за достављање понуде за набавку услуге превоза ученика Основне школе "Свети Сава" из Памбуковице, објављеног на Порталу јавних набавки дана 01. 07. 2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке велике вредности бр. 2/13;

- да је превозник дана _____ 2013. године доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда у потпуности одговара конкурсној документацији, која се налази у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора о јавној набавци бр. _____ од _____ 2013. године изабрао превозника за пружање услуге превоза за партију 1.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге превоза ученика Основне школе "Свети Сава" из Памбуковице у школској 2013/2014 години у свему према понуди превозника бр. _____ од _____ 2013. године, сваког радног дана по школском календару, почев од 01. септембра до краја школске 2013/2014. године, обликован по партијама.

Партија 1: Основна школа у Памбуковици издвојено одељење Докмир

Превозно средство аутобус са мањим бројем седишта на релацијама

- Уб - Чучуге – Слатина - Докмир-и обратно - 120км

укупно 120 км.

Члан 3.

Превозник се обавезује да врши превоз ученика по школском календару радних дана са поласцима које ће ускладити са преподневном и поподневном сменом према захтеву школе возилима следећих регистарских ознака _____,

_____ са којима је учествовао у поступку јавне набавке и на основу којих му је додељен уговор о јавној набавци.

Превозник се обавезује да, у случају квара возила са којим је учествовао у јавној набавци, исто замени возилом истих или бољих карактеристика, уз сагласност наручиоца.

Члан 4.

Превозник се обавезује да :

-обавља редован превоз ученика и наставног особља Основне школе „Свети Сава“ из Памбуковице за школску 2013/2014 годину, а према списку који Основна школа и наручилац доставља превознику .

-Да обезбеди редован превоз ученика и наставног особља Основне школе у складу са понудом.

-Да корисницима превоза обезбеди потребан број места у аутобусима.

-Да благовремено обавештава кориснике превоза о променама и времену почетка и престанка превоза на релацијама, а најкасније 7 (седам) дана, у изузетним случајевима , и краће, као и о другим променама и питањима у вези превоза.

Члан 5.

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз плати надокнаду у укупном износу од _____ без ПДВ, односно у укупном износу од _____ са ПДВ.

Износ ће се рачунати по стварно пређеном броју километара у износу од _____ динара по 1км без ПДВ односно у износу од _____ динара по 1км са ПДВ за превозно средство аутобус, а за превозно средство аутобус са мањим бројем седишта износ од _____ динара по 1 км без ПДВ односно у износу од _____ динара по 1 км са ПДВ.

Уговорена накнада плаћа се по испостављеној фактури у току месеца за претходни месец.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца.

Цена услуге превоза је фиксна до 90 (деведесет) календарских дана по потписивању уговора, а потом се могу мењати уз писмену сагласност уговорних страна у складу са растом потрошачких цена, по методи републичког Завода за статистику.

Члан 6.

Уговорне стране су још уговориле:

- да превозник обавља превоз на наведеним линијама по реду вожње овереном од директора Основне школе;

- приликом обрачуна за плаћање примењује се број стварно пређених километара, а на основу извештаја које, за претходни месец, доставља директор Основне школе.

-за свако закашњење у поласку, односно доласку, преко 10 минута превознику ће се умањити износ за плаћање за 20% од уговорене вредности на тој релацији за тај дан.

-за свако закашњење у поласку, односно доласку, преко 30 минута превознику ће се умањити износ за плаћање за 50% од уговорене вредности на тој релацији за тај дан.

- уколико се превозник не придржава обавезе из члана 3. овог уговора дужан је да наручиоцу превоза, на име уговорене казне, исплати 3% од вредности јавне набавке.

-да превозник изда легитимације ученицима и наставном особљу Основне школе и Дечије установе за школску 2013/2014 годину, а на основу спискова које су напред наведене установе дужне да доставе превознику.

Члан 7.

Остале одредбе :

-Уговарачи ће сва спорна питања која проистекну из примене овог Уговора решавати споразумно. Уколико уговарачу не постигну споразумно решење, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљево.

-Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране.

-Уколико у току године треба решити неко спорно питање које није регулисано овим Уговором, исто ће се решити Анексом уговора.

-Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоверсна примерка, од којих се по три налазе код сваке уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА ПРЕВОЗА

Директор школе

ЗА ПРЕВОЗНИКА

Директор

Златомир Максимовић

8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

УГОВОР

о јавној набавци услуге превоза ученика и наставног особља
за Партију 2

Закључен дана _____, 2013 год. између:

1. Основне школе „Свети Сава“ Памбуковица бб. 14213 Памбуковица, коју заступа директор школе Златомир Максимовић (у даљем тексту: наручилац превоза) ПИБ 101352036, Мат.бр. 07098745, тел. 014/481-108

и

2. _____, ул. _____ бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: превозник), ПИБ _____ текући рачун број _____ код _____, телефон _____, Мат. бр. _____ шифра делатности _____.

и (у случају да превозник наступа са групом понуђача или подизвођачем навести податке о члану групе понуђача или подизвођачу, једном или више, уколико их има)

(у даљем тексту: члан групе понуђача)

(у даљем тексту: подизвођач услуге)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац превоза у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124//12) а на основу јавног позива понуђачима за достављање понуде за набавку услуге превоза ученика Основне школе "Свети Сава" из Памбуковице, објављеног на Порталу јавних набавки дана 01. 07. 2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке велике вредности бр. 2/13;

- да је превозник дана _____ 2013. године доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда у потпуности одговара конкурсној документацији, која се налази у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора о јавној набавци бр. _____ од _____ 2013. године изабрао превозника за пружање услуге превоза за партију 2.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге превоза ученика Основне школе "Свети Сава" из Памбуковице у школској 2013/2014 години у свему према понуди превозника бр. _____ од _____ 2013. године, сваког радног дана по школском календару, почев од 01. септембра до краја школске 2013/2014. године, обликован по партијама.

Партија 2: Основна школа у Памбуковици

Превозно средство аутобус са малим бројем седишта на релацији Уб – Кршна Глава-Докмир - Памбуковица и обратно - укупно 100 км.

Члан 3.

Превозник се обавезује да врши превоз ученика по школском календару радних дана са поласцима које ће ускладити са преподневном и поподневном сменом према захтеву школе возилом следеће регистарске ознаке _____, са којом је учествовао у поступку јавне набавке и на основу којих му је додељен уговор о јавној набавци.

Превозник се обавезује да, у случају квара возила са којим је учествовао у јавној набавци, исто замени возилом истих или бољих карактеристика, уз сагласност наручиоца.

Члан 4.

Превозник се обавезује да :

-обавља редован превоз ученика и наставног особља Основне школе „Свети Сава“ из Памбуковице за школску 2013/2014 годину, а према списку који Основна школа и наручилац доставља превознику .

-Да обезбеди редован превоз ученика и наставног особља Основне школе у складу са понудом.

-Да корисницима превоза обезбеди потребан број места у аутобусу.

-Да благовремено обавештава кориснике превоза о променама и времену почетка и престанка превоза на релацијама, а најкасније 7 (седам) дана, у изузетним случајевима , и

краће, као и о другим променама и питањима у вези превоза.

Члан 5.

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз плати надокнаду у укупном износу од _____ без ПДВ, односно у укупном износу од _____ са ПДВ.

Износ ће се рачунати по стварно пређеном броју километара износу од _____ динара по 1км без ПДВ односно у износу од _____ динара по 1км са ПДВ.

Уговорена накнада плаћа се по испостављеној фактури у току месеца за претходни месец.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца.

Цена услуге превоза је фиксна до 90 (деведесет) календарских дана по потписивању уговора, а потом се могу мењати уз писмену сагласност уговорних страна у складу са растом потрошачких цена, по методи републичког Завода за статистику.

Члан 6.

Уговорне стране су још уговориле:

- да превозник обавља превоз на наведеним линијама по реду вожње овереном од директора Основне школе;
- приликом обрачуна за плаћање примењује се број стварно пређених километара, а на основу извештаја које, за претходни месец, доставља директор Основне школе.
- за свако закашњење у поласку, односно доласку, преко 10 минута превознику ће се умањити износ за плаћање за 20% од уговорене вредности на тој релацији за тај дан.
- за свако закашњење у поласку, односно доласку, преко 30 минута превознику ће се умањити износ за плаћање за 50% од уговорене вредности на тој релацији за тај дан.
- уколико се превозник не придржава обавезе из члана 3. овог уговора дужан је да наручиоцу превоза, на име уговорене казне, исплати 3% од вредности јавне набавке.
- да превозник изда легитимације ученицима и наставном особљу Основне школе и Дечије установе за школску 2013/2014 годину, а на основу спискова које су напред наведене установе дужне да доставе превознику.

Члан 7.

Остале одредбе :

- Уговарачи ће сва спорна питања која проистекну из примене овог Уговора решавати споразумно.Уколико уговарачу не постигну споразумно решење, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.
- Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране.
- Уколико у току године треба решити неко спорно питање које није регулисано овим Уговором , исто ће се решити Анексом уговора.
- Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоверсна примерка, од којих се по три налазе код сваке уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА ПРЕВОЗА
Директор школе

ЗА ПРЕВОЗНИКА
Директор

Златомир Максимовић

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ЈНВВ 2/13 ЗА ПАРТИЈУ 1 СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

- 1.Јединичне цене без ПДВ и јединичне цене са ПДВ;;
- 2.Укупна понуђена цена без ПДВ и укупна понуђена цена са ПДВ;
- 3.Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (гориво, зараде, амортизација, одржавање, регистрација и др.)

Место:

МП

Потпис понуђача

Датум.

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова понуђач је у обавезе да наведе све елементе који чине понуђену цену. Образац саставити тако да се може проверити усклађеност цена.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ЈНВВ 2/13 ЗА ПАРТИЈУ 2 СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

- 1.Јединичне цене без ПДВ и јединичне цене са ПДВ;;
- 2.Укупна понуђена цена без ПДВ ,и укупна понуђена цена са ПДВ;
- 3.Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (гориво, зараде, амортизација, одржавање, регистрација и др.)

Место:

МП

Потпис понуђача

Датум.

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова понуђач је у обавезе да наведе све елементе који чине понуђену цену. Образац саставити тако да се може проверити усклађеност цена.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припрему понуде за ЈНВВ 2/13 имали смо:

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
	УКУПНО:	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА:Образац се може умножити и користити за све партије.

11. ОБРАЗАЦ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За учешће у поступку јавне набавке велике вредности ЈНВВ 2/13 -Услуга превоза ученика Основне школе „Свети Сава“ Памбуковица на територији општине Уб у школској 2013/2014 години, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија)

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке велике вредности ЈНВВ 2/13 - Услуга превоза ученика и наставног особља Основне школе „Свети Сава“ Памбуковица на територији општине Уб у школској 2013/2014 години, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Назив понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

12. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

ЈНВВ - 2/13

Основна школа "Свети Сава"

ПАМБУКОВИЦА ББ

14210 Уб

Република Србија

Предмет јавне набавке: јавна набавка велике вредности услуге превоза ученика Основне школе “Свети Сава” Памбуковица у школској 2013/2014 години на територији Општине Уб обликована по партијама

РЕФЕРЕНТНИ ЛИСТ

-списак пружених услуга за период од претходне три године из области из које је јавна набавка, са износима, датумима и листама купаца , односно наручилаца. Доказ мора бити у облику фотокопије уговора о превозу и оригинал потврде;

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Вредност услуге	Датум закључења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији и приложеним фотокопијама уговора.

ДАТУМ

МП

ПОНУЂАЧ

13. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

ЈНВВ - 2/13

Основна школа „Свети Сава“

ПАМБУКОВИЦА ББ.

14213 Памбуковица

Република Србија

Предмет јавне набавке: јавна набавка велике вредности услуге превоза ученика Основне школе “Свети Сава” Памбуковица у школској 2013/2014 години на територији Општине Уб обликована по партијама

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	

ПИБ	
Место и датум издавање потврде	

На основу члана 76. , а у вези члана 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 124/12) наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

У предходне три године – 2010, 2011, и 2012. година, наручиоцу услуге извршио услугу _____ који су предмет набавке у укупној вредности од _____ динара, без пдв, и то:

Укупна вредност у 2010-ој години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2011-ој години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2012-ој години, у динарима, без пдв
Укупно за све три године:		

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга превоза ученика Основне школе „Свети Сава“ Памбуковица на територији општине Уб у школској 2013/2014 години у отвореном поступку, за потребе Наручиоца (Број ЈНВВ 2/13) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум

М.П.

Овлашћено лице

НАПОМЕНА: У случају више референци образац потврде треба треба фотокопирати. Свака потврда мора бити приложена у оригиналу.

14. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

опрема понуђача која се планира за извршење услуге превоза ученика Основне школе „Свети Сава“ Памбуковица на територији општине Уб у школској 2013/2014 за партију
1

Р.бр.	Врста опреме	Регистарски број
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум: _____

14.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

опрема понуђача која се планира за извршење услуге превоза ученика Основне школе „Свети Сава“ Памбуковица на територији општине Уб у школској 2013/2014 за партију
2

Р.бр.	Врста опреме	Регистарски број
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум: _____

15.

СПИСАК РАСПОЛОЖИВЕ РАДНЕ СНАГЕ

који се планира за услуге превоза ученика Основне школе „Свети Сава“ Памбуковица на територији општине Уб у школској 2013/2014 за партију 1

Р.бр.	Име и презиме	Возачка дозвола	Степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум: _____

15. СПИСАК РАСПОЛОЖИВЕ РАДНЕ СНАГЕ
који се планира за услуге превоза ученика Основне школе „Свети Сава“ Памбуковица
на територији општине Уб у школској 2013/2014 за партију 2

Р.бр.	Име и презиме	Возачка дозвола	Степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум: _____

16. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И
КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОН ЗА ПАРТИЈУ 1

	НАЗИВ ДОКУМЕНТА		
1.	Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан) за партију 1	ДА	НЕ
2.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра надлежног органа- Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за	ДА	НЕ

	привредне регистре (“Службени гласник РС“ бр. 99/11).		
3.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не старија од ДВА месеца пре отварања понуда којим доказује да он и његов законски заступник није осуђиван за наведена кривична дела	ДА	НЕ
4.	Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања јавног позива Доказ: Потврде издате од надлежних органа – потврда (уверење) Привредног суда (чл. 144. Закона о привредним преступима) и потврда (уверење) издата од надлежног органа за прекршаје, или потврда Агенција за привредне регистре која мења напред наведене две потврде (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС „ бр. 99/11), мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда - у неовереној фотокопији	ДА	НЕ
5.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: Потврда (уверење) - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (која укључује и доприносе за пензионо и здравствено осигурање) и потврда јединице локалне самоуправе – град/општина (чл. 60 Закона о финансирању локалне самоуправе, „Сл. Гласник РС“, 62/2006, 47/2011)или потврда- уверење стране државе када има седиште на њеној територији(за понуђача који има огранак са овлашћењима у правном промету на територији друге општине треба да достави доказе и за тај огранак), не старија од ДВА месеца пре отварања понуда – у неовереној фотокопији Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације-потврда коју је издала Агенција за приватизацију- у неовереној фотокопији	ДА	НЕ
6.	Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Доказ:Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног ванлинијског превоза путника (члан 42.став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01,61/05,91/05,62/02, 31/11)– у неовереној фотокопији	ДА	НЕ

7.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом</p> <p>Да је понуђач у претходне три године стварио укупан приход у износу од најмање 15.000.000,00 динара.</p> <p>Доказ:Приложити извештај о бонитету - образац БОН – ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012), уколико у извештају БОН – ЈН нису доступни подаци за 2012. годину доставити биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.</p>	ДА	НЕ
8.	Образак изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.	ДА	НЕ
9.	Образак изјаве о независној понуди.	ДА	НЕ
10.	<p>Да понуђач располаже неопходним пословиним капацитетом.</p> <p>Доказ:списак пружених услуга за период од претходне три године из области из које је јавна набавка, са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца. Доказ мора бити у облику фотокопије уговора о превозу и оригинал потврде;</p>	ДА	НЕ
11.	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом,односно</p> <p>Доказ:-списак понуђачеве техничке опреме, доказ: картица основних средстава или уговор о закупу и саобраћајна дозвола, са потврдом о техничкој исправности ангажованих аутобуса да располаже, у својини или у закупу, аутобусима које може истовремено да ангажује, и то за: -партију 1 потребно је 1 аутобус са мањим бројем седишта.</p>	ДА	НЕ
12.	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом Доказ: списак о кључном техничком особљу које ће бити ангажовано на извршењу јавне набавке.</p> <p>Доказ: фотокопија радних књижица и возачких дозвола са положеном Д категоријом</p>	ДА	НЕ
	ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
13.	Образак за доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. и конкурсне документације	ДА	НЕ
14.	Образак изјаве да превозна средства испуњавају захтеве из техничке спецификације	ДА	НЕ
15.	Образак изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације	ДА	НЕ
16.	Образак подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди	ДА	НЕ

17.	Образац подаци о подизвођачу	ДА	НЕ
18.	Образац учешће подизвођача	ДА	НЕ
19.	Банкарска гаранција за озбиљност понуда у оригиналу за партију 1 гласи на Општинску управу општине Сокобања	ДА	НЕ
20.	Образац структуре цена за партију 1	ДА	НЕ
21.	Модел уговора за партију 1, попуњен, потписан и оверен печатом.	ДА	НЕ
22.	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	ДА	НЕ
23.	Овлашћење за подношење понуде, потписано и оверено печатом од стране свих понуђача из групе понуђача, уколико наступа као група понуђача са овлашћеним представником.	ДА	НЕ

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе, **осим доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да наведе интернет адресе на којима могу да се провере тражени докази.**

Редни број из обрасца	Назив документа	Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Место и датум:

МП

Потпис понуђача

16. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОН ЗА ПАРТИЈУ 2

	НАЗИВ ДОКУМЕНТА		
1.	Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан) за партију 2	ДА	НЕ
2.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра надлежног органа- Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре (“Службени гласник РС“ бр. 99/11).	ДА	НЕ
3.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не старија од ДВА месеца пре отварања понуда којим доказује да он и његов законски заступник није осуђиван за наведена кривична дела	ДА	НЕ
4.	Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања јавног позива Доказ: Потврде издате од надлежних органа – потврда (уверење) Привредног суда (чл. 144. Закона о привредним преступима) и потврда (уверење) издата од надлежног органа за прекршаје, или потврда Агенција за привредне регистре која мења напред наведене две потврде (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС „ бр. 99/11), мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда - у неовереној фотокопији	ДА	НЕ
5.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: Потврда (уверење) - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (која укључује и доприносе за пензионо и здравствено осигурање) и потврда јединице локалне самоуправе – град/општина (чл. 60 Закона о финансирању локалне самоуправе, „Сл. Гласник РС“, 62/2006, 47/2011)или потврда- уверење стране државе када има седиште на њеној територији(за понуђача који има огранак са овлашћењима у правном промету на територији друге општине треба да достави доказе и за тај огранак), не старија од ДВА месеца пре отварања понуда – у неовереној фотокопији Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације-потврда коју је издала Агенција за приватизацију- у неовереној фотокопији	ДА	НЕ

6.	<p>Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Доказ:Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног ванлинијског превоза путника (члан 42.став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01,61/05,91/05,62/02, 31/11)– у неовереној фотокопији</p>	ДА	НЕ
7.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом</p> <p>Да је понуђач у претходне три године стварио укупан приход у износу од најмање 14.000.000,00 динара.</p> <p>Доказ:Приложити извештај о бонитету - образац БОН – ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012), уколико у извештају БОН – ЈН нису доступни подаци за 2012. годину доставити биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.</p>	ДА	НЕ
8.	Образак изјавео о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, жаштити животне средине.	ДА	НЕ
9.	Образак изјаве о независној понуди.	ДА	НЕ
10	<p>Да понуђач располаже неопходним пословиним капацитетом.</p> <p>Доказ:списак пружених услуга за период од претходне три године из области из које је јавна набавка, са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца. Доказ мора бити у облику фотокопије уговора о превозу и оригинал потврде;</p>	ДА	НЕ
11.	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом,односно</p> <p>Доказ:-списак понуђачеве техничке опреме, доказ: картица основних средстава или уговор о закупу и саобраћајна дозвола, са потврдом о техничкој исправности ангажованих аутобуса да располаже, у својини или у закупу, аутобусима које може истовремено да ангажује, и то за: -партију 2 потребан је 1 аутобус са мањим бројем седишта.</p>	ДА	НЕ
12	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом Доказ: списак о кључном техничком особљу које ће бити ангажовано на извршењу јавне набавке. Доказ: фотокопија радних књижица и возачких дозвола са положеном Д категоријом</p>	ДА	НЕ
	ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ	ДА	НЕ
13.	Образак за доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. и конкурсне документације	ДА	НЕ

14.	Образац изјаве да превозна средства испуњавају захтеве из техничке спецификације	ДА	НЕ
15.	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације	ДА	НЕ
16.	Образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди	ДА	НЕ
17.	Образац подаци о подизвођачу	ДА	НЕ
18.	Образац учешће подизвођача	ДА	НЕ
19.	Банкарска гаранција за озбиљност понуда у оригиналу за партију 2 гласи на Основну школу „Свети Сава“ у Памбуковици	ДА	НЕ
20.	Образац структуре цена за партију 2	ДА	НЕ
21.	Модел уговора за партију 2, попуњен, потписан и оверен печатом.	ДА	НЕ
22.	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	ДА	НЕ
23.	Овлашћење за подношење понуде, потписано и оверено печатом од стране свих понуђача из групе понуђача, уколико наступа као група понуђача са овлашћеним представником.	ДА	НЕ

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе, **осим доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да наведе интернет адресе на којима могу да се провере тражени докази.**

Редни број из обрасца	Назив документа	Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Место и датум:

МП

Потпис понуђача

17. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧЕВА ПРЕВОЗНА СРЕДСТВА ИСПУЊАВАЈУ ЗАХТЕВЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ПРЕВОЗНА СРЕДСТВА ИСПУЊАВАЈУ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈНВВ 2/13

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да превозна средства која су наведена у понуди за партију _____у потпуности одговарају захтевима из техничке спецификације и да ће превоз бити организован по сменама по којима ради Основна школа и исти ће се вршити без закашњења.

У _____, ____ / ____ / 2013. године

ПОНУЂАЧ

МП

Овлашћено лице

НАПОМЕНА:Образац изјаве копирати за сваку од партија за коју се даје понуда.

18 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да

прихватам услове утврђене конкурсном документацијом и јавним позивом за јавну набавку велике вредности услуге:

ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ ПАМБУКОВИЦА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ УБ У ШКОЛСКОЈ 2013/2014 ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
ЈНВВ 2/13

У _____, ____ / ____ / 2013. године

ПОНУЂАЧ

МП

Овлашћено лице

НАПОМЕНА:Образац изјаве копирати за сваку од партија за коју се даје понуда.

19. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача _____

Адреса и седиште понуђача _____

Матични број понуђача _____

Име особе за контакт _____

Телефон / телефакс _____

Електронска адреса понуђача _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____

Број текући рачуна понуђач и назив банке _____

Шифра делатности _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

ДАТУМ И МЕСТО:

ПОНУЂАЧ:

МП

Напомена: „Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједнички понуду, у том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

20. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача : _____

Адреса подизвођача : _____

Одговорна особа: _____

Особа за контакт: _____

Телефон одговорне особе: _____

Телефон особе за контакт: _____

Телефакс : _____

Број текући рачуна подизвођача и назив банке: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески број подизвођача _____

Шифра делатности _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

НАПОМЕНА : Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког од подизвођача

21. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом и конкурсном документацијом за доделу уговора у јавној набавци велике вредности услуге превоза ученика и наставног особља Основне школе „Свети Сава“ Памбуковица на територији општине Уб у школској 2013/2014 години изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности.

У понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности, понуде учествује са вредношћу од _____ динара/ што износи _____ % вредности понуде за партију _____.

Подизвођач ће обављати следеће послове:

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

МП

НАПОМЕНА: Образац треба попунити само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уколико има више подизвођача понуђач мора овај прилог фотокопирати и за сваког подизвођача уредно попунити.

22.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке велике вредности услуге превоза ученика Основне школе „Свети Сава“ Памбуковица на територији општине Уб у школској 2013/2014 години бр: 2/13, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача .